



Baldones novada Dome
BALDONES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4375902083
Daugavas ielā 2a, Baldone, Baldones nov., LV-2125
tālrunis 67932077, 27832888, e-pasts: maklasskola@baldone.lv

APSTIPRINU:

Direktors: Tālivaldis Muzikants

Baldonē, 2016. gada 01. septembrī

**Baldones Mākslas skolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
54., 55. pantu, ar Bērnu tiesību
aizsardzības likuma
9.p.15.p., 16.p.23.p.*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka audzēkņa darba dienas organizāciju.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
- 1.5. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.
- 1.6. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2. Darba dienas organizācija

- 2.1. **Baldones mākslas skolas durvis tiek atvērtas darba dienās mācību perioda laikā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma.**
- 2.2. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Stundu garums 40 minūtes.
- 2.3. Starptrižu ilgums 5 vai 10 minūtes.
- 2.4. Plānotās stundu izmaiņas skolas administrācija izliek 2 dienas iepriekš. Audzēkņi pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām.
- 2.5. Muzeju un izstāžu apmeklējumi notiek skolotāja pavadībā. Par plānoto muzeju un izstāžu apmeklējumu atbildīgais skolotājs audzēkņus informē vismaz nedēļu iepriekš.
- 2.6. Visi masu pasākumi skolā jābeidz līdz plkst. 20:30
- 2.7. Kursu pasākumu laikā par kārtību atbild kurss un priekšmeta skolotājs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto
- 2.8. **Mācību telpu atslēgu atrašanās un mācību telpu atslēgšana:**
 - 2.8.1. Baldones mākslas skolas telpās Daugavas ielā 2a mācību telpas atslēdz dežurants vai skolotājs. Pēc mācību nodarbību beigām telpas aizslēdz skolotājs, iepriekš pārliecinoties par kārtību Baldones Mākslas skolas telpās un pieslēdzot signalizāciju.
 - 2.8.2. Baldones Mākslas skolas telpās Domes mājā „Pārūpēs” 2.stāvā mācību telpas atslēdz lietvede vai priekšmeta skolotājs. Mācību telpu atslēgas pēc nodarbību beigām jānoliek skolotāju istabā, pārliecinoties par kārtību Baldones Mākslas skolas telpās. Mācību telpas pēc nodarbību beigām aizslēdz priekšmeta skolotājs. Tas, kurš (mākslas skolas darbinieks - lietvede, priekšmeta skolotājs vai apkopēja) pēdējais atstāj mākslas skolas telpas pēc darba dienas beigām, pārbauda vai ir aizslēgtas klašu telpas, vai ir aizvērti logi, vai klasēs un gaitenīs ir izslēgta elektrība.
- 2.9. Ja mācību klasē nodarbība nenotiek, tad skolotājs aizslēdz mācību telpu un atslēgu noliek skolotāju istabā.
- 2.10. Ierodoties skolā un atstājot skolu, audzēkņiem jāreģistrējas apmeklējumu uzskaites žurnālā.
- 2.11. Starptrižos audzēkņi var neatstāt mācību telpas, bet skolotājs vai skolotāja nozīmētais dežurants no konkrētā kursa izvēdina telpu un atbild par kārtību.
- 2.12. Lietot pārtikas produktus ir atļauts uzgaidāmajā vestibilā tikai starptrižos.
- 2.13. **Kārtība kādā Baldones Mākslas skolā uzturas nepiederošas personas.**

- 2.13.1. Baldones Mākslas skolas telpās un pagalmā nepiederošām personām uzturēties aizliegts.
- 2.13.2. Baldones Mākslas skolas audzēkņu vecāki drīkst atvest bērnus uz nodarbībām un sagaidīt bērnus pēc nodarbībām. Nodarbību laikā audzēkņu vecāki nedrīkst traucēt pedagoga darbu un atrasties nodarbību telpā.
- 2.13.3. Audzēkņu vecāki drīkst uzturēties mākslas skolas uzgaidāmajās telpās – gaitenīs.
- 2.13.4. Audzēkņi uz mākslas skolas nodarbībām nedrīkst ņemt līdzi savus draugus, klasesbiedrus un citus radniekus, kuri nav mākslas skolas audzēkņu sarakstā.
- 2.13.5. Baldones Mākslas skolas telpās nepiederošām personām (piem, reklāmas aģentiem un tamlīdzīgu profesiju pārstāvjiem) aizliegts ienākt un demonstrēt, pārdot, dāvināt, izīrēt un propagandēt rotallietas un videoierakstus, datorspēles, laikrakstus, žurnālus un cita veida publikācijas, kurās propagandēta cietsirdīga uzvedība, vardarbība u. c., kuri rada draudus audzēkņu garīgajai attīstībai, neatkarīgi no to izpausmes veida un atrašanās vietas.
- 2.13.6. Mākslas skolā strādājošajam personālam (dežurantam, lietvedei, direktoram, apkopējai vai skolas saimniecības daļas vadītājam) un pedagogam ir tiesības jebkurai nepiederošai personai (izņemot personas, kuras pavada bērnu uz nodarbībām un sagaida bērnu no nodarbībām) palūgt atstāt mākslas skolas telpas un netraucēt darbu.
- 2.13.7. Gadījumā ja, kāda nepiederoša persona ir ienākusi skolas telpās un kategoriski atsakās atstāt skolas telpas un ar savu uzvedību rada aizdomas par iespējamu alkohola, apreibinošu vielu, narkotisko vielu lietošanu vai iespējamiem psihiska rakstura traucējumiem, nekavējoties ziņot pedagogam vai skolā strādājošam personālam, vai ziņot operatīvajam dienestam (**Tuvākajam policijas iecirknim 22044471 vai 02**).

3. Audzēkņu tiesības

- 3.1. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
- 3.2. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt, mocīt, kā arī aizskart viņa cieņu un godu.
- 3.3. Uz profesionālās ievirzes programmas „Vizuāli plastiskā māksla”, iegūvi, kas ietver gan teorētiskās, gan praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
- 3.4. Izglītojamam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
- 3.5. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.6. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
- 3.7. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs.
- 3.8. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par patstāvīgajiem darbiem, plānotajiem mācību uzdevumiem un to apjomu.
- 3.9. Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (magnetolu, datortehniku, keramikas virpas) tikai skolotāja klātbūtnē.
- 3.10. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, grāmatu fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
- 3.11. Audzēkņiem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
- 3.12. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijā.
- 3.13. Ierosināt skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus, veidot audzēkņu pašpārvaldes struktūru.
- 3.14. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.
- 3.15. Saņemt motivētu savu teorētisko, praktisko zināšanu, radošās darbības un uzvedības novērtējumu.
- 3.16. Audzēkņiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
- 3.17. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
- 3.18. Izteikt priekšlikums skolas dzīves pilnveidošanai.
- 3.19. Koleģiāli izvērtēt audzēkņu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
- 3.20. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
- 3.21. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.22. Par izcilām sekmēm mācībās vai konkursos saņemt pamudinājumus un apbalvojumus.

4. Audzēkņa pienākumi

- 4.1. Iegūt profesionālās ievirzes izglītību programmā „Vizuāli plastiskā māksla”
- 4.2. Mācīties atbilstoši savām spējām, fiziskai un garīgai attīstībai.
- 4.3. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.4. Saudzēt skolas vidi, inventāru, bet, par radītajiem materiālajiem zaudējumiem bojājot molbertus, sagriežot galda virsmas, laužot ķeblišus, nošķaidot sienas ar krāsu, ar eļļas krāsām bojājot sienas, tāfeles, tualetes telpās mētājoties vai pielipinot higiēnas vajadzībām paredzēto papīru pie sienas, aplipinot ar māliem, plastilīniem mācību telpu sienas vai inventāru, bojājot Baldones mākslas skolas mācību grāmatas un ģipša modeļus, apzināti bojājot citu audzēkņu darbus un veicot citas kaitnieciskas darbības vecākiem vai aizbildņiem likumā noteiktajā kārtībā jāatlīdzina skolai zaudējumi.
- 4.5. Audzēkņiem ir pienākums ievērot kursa biedru un skolabiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.6. Audzēkņiem ir pienākums ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.7. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
- 4.8. Precīzi jāievēro drošības instrukcija: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.9. Jāiepazīstas ar evakuācijas plānu, kas izvietots :
 - 4.9.1. Baldones mākslas skolas telpās Daugavas ielā 2a vējtverī pie ieejas durvīm;
 - 4.9.2. Baldones Mākslas skolas telpās Domes mājā „Pārūpēs” 2.stāvā aiz ziņojuma dēļa, pie datorklases.
- 4.10. Jāiepazīstas ar informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību:
 - 4.9.1. Baldones mākslas skolas telpās Daugavas ielā 2a pie ziņojumu dēļa uzgaidāmajā telpā;
 - 4.9.2. Baldones Mākslas skolas telpās Domes mājā „Pārūpēs” 2.stāvā pie mākslas skolas ziņojuma dēļa.
- 4.11. Jāiepazīstas ar kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
- 4.12. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijā.
- 4.13. Ar cieņu jāizturas pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 4.14. Skolas pasākumi un mācību pusgada paredzēto mācību stundu apmeklējumi un muzeju apmeklējumi ir obligāti.
- 4.15. Ja audzēknis nav apmeklējis 1/3 daļu mācību stundu un nevar uzrādīt pusgada darbus, netiek pārcelts nākamajā kursā.
- 4.16. Audzēkņiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
- 4.17. Audzēkņiem skolā jāierodas lietīšķā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, vēlams nomainīt apavus.
- 4.18. Aizliegts audzēkņiem skolā ienest pirotehniku, ieročus, azarta spēles u.c. blakus lietas.
- 4.19. Nodarbības jāapmeklē pēc stundu saraksta, ievērojot izliktās stundu saraksta izmaiņas.
- 4.20. Audzēkņiem uz nodarbībām jāierodas ņemot līdzī mācību piederumus ko nosaka attiecīgā priekšmeta skolotājs.
- 4.21. Nodarbības norisei audzēkņi uzmanīgi seko līdzī, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājiem.
- 4.22. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.
- 4.23. Audzēkņiem jāievēro mācību telpu lietošanas noteikumi un drošības instrukcijas.
- 4.24. Audzēkņi pirms došanās mājās iepazīstas ar uz ziņojuma dēļa izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākamajām mācību dienām.
- 4.25. Audzēkņiem aizliegts mācību laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar priekšmetu skolotāju atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
- 4.26. Audzēkņiem savas somas novietot telpās, kur notiek nodarbības.
- 4.27. Vēlams audzēkņiem neatstāt garderobē vērtīgas lietas - naudu, mobilos telefonus, atslēgas, juvelierizstrādājumus.

- 4.28.** Aizliegts audzēkņiem kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, caurulēm.
- 4.29.** Aizliegts audzēkņiem mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibināšanas vielas. Ja notikusi šāda fakta konstatācija, uz skolu, tiek izsaukti vecāki, kas nogādā audzēkni mājās. Par notikušo tiek sastādīts akts un atbilstoši Sabiedriskās kārtības noteikumiem Baldones pilsētā, vecāki saņem brīdinājumu vai naudas sodu.
- 4.30.** Aizliegts skolas telpas ēst saulespuķu sēklas. Nopirktās smalkmaizītes, līdzīgi paņemtās sviestmaizes, cepumi, konfektes, čipsi, košļājamās gumijas u.c. pārtikas produkti jāatstāj gaitenī uzgaidāmajā telpā vai audzēkņa somā. Līdzīgi paņemtie dzērieni (piem., limonāde, minerālūdens, sulas u.c.) arī jāatstāj uzgaidāmajā telpā vai audzēkņa somā. Pārtikas produktus un dzērienus drīkst lietot uzgaidāmajā telpā starpbrīžu laikā, ievērojot tīrību un kārtību mākslas skolas telpās.
- 4.31.** Stundu laikā mobilos telefonus lietot aizliegts.
- 4.32.** Audzēkņiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju un mācību literatūras fonda lietošanas noteikumi.
- 4.33.** Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos audzēkņus, kā arī skolas personālu. Sarunvalodā izmantot necenzētus vārdus un izteikt draudus. Necenzētu vārdu lietošanas gadījumā priekšmeta skolotājam ir tiesības izteikt aizrādījumu mutiskā veidā un informēt mākslas skolas direktoru, kā arī audzēkņa vecākus.
- 4.34.** Uz mācību darbiem otrā pusē jābūt norādītam vārdam, uzvārdam, kursam, audzēkņa vecumam.
- 4.35.** Audzēkņiem aizliegts sēdēt, ēst un spēlēt spēles kāpņu telpā.
- 4.36.** Audzēkņiem jāievēro uzvedības normas skolas izstāžu zālē - eksponātus nedrīkst aiztikt ar rokām, notraipīt ar krāsu, skaļi sarunāties, skriet, traucēt skolas apmeklētājus.

5. Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu direktoram, direktora vietniekam mācību darbā vai lietvedei
1	Priekšmeta skolotājs vai direktors	Individuālas pārrunas mutiska vecāku informēšana pārrunas kursa kolektīvā	Rakstisks ziņojums vecākiem (vēstule) Saruna klātienē priekšmeta skolotājs + direktors + vecāks
2	Direktors, direktora vietnieks mācību darbā, priekšmeta skolotājs	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
3	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas audzēkņa personas lietā)
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības pagasttiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās pad. sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasttiesā	(Pašvaldības kompetencē)

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai un citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

6. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 6.1.** Kursa audzinātājs iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.2.** Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.3.** Priekšmeta skolotājs iepazīstina ar telpas lietošanas noteikumiem un drošības instrukcijām keramikas - veidošanas, grafikas, gleznošanas, zīmēšanas, mākslas valodas pamatos, darbam ar materiāliem un datorgrafikas mācību telpās 1.un 2.semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.7.** Pirms masu pasākumu apmeklējuma kursa audzinātājs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos ne retāk kā 2 x gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.8.** Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, plenēros, uz muzejiem grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.9.** Par ugunsdrošību audzēkņus instruē atbildīgā persona par ugunsdrošību ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.10.** Par elektrodrošību audzēkņus instruē atbildīgais par elektrodrošību ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.11.** Vismaz vienu reizi gadā, audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija
 - par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu.
 Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 6.12.** Audzēkņu vecākiem ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem, iesniedzot dokumentus par bērna iestāšanos skolā.
- 6.13.** Ar iekšējās kārtības noteikumiem un to izmaiņām audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti mākslas skolas sapulcēs ne retāk kā reizi gadā.
- 6.14.** Iekšējās kārtības noteikumi izvietojami pie skolas informācijas dēļa.

7. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 7.1.** Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas dibinātājs.
- 7.2.** Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņus iepazīstina atbildīgais pedagogs – katru gadu septembrī.

Noteikumi apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2013., protokols Nr.3-16/3