



BALDONES NOVADA DOME  
**BALDONES MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4375902083

Daugavas iela 2a, Baldone, Baldones novads, LV-2125

Tālrunis 27832888, 67932077, e-pasts: maklasskola@baldone.lv

**RĪKOJUMS**

Baldonē

2020.gada 9.novembrī

Nr. BMS/2020/1-10/64 - R

***Par mācību procesu Baldones Mākslas skolā no 2020.gada 9.novembra***

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 6.novembra rīkojumu Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", kas nosaka, ka profesionālās ievirzes izglītības programmu apguve notiek attālināti, un uz Baldones Mākslas skolas 2020.gada 28.augusta iekšējo noteikumu "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu" 8.punktu, kas nosaka, ka skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī, noteikt, ka:

**1. no 2020.gada 9.novembra līdz 2020.gada 6.decembrim mācības Baldones Mākslas skolā notiek attālināti - izglītības modelis C.**

2. *Komunikācijas kanāli* - attālinātajam mācību procesam kā galveno komunikācijas kanālu pedagogu, audzēkņu un vecāku saziņai izmantot e-klasi. Pedagogi pēc nepieciešamības var papildus lietot arī *WhatsApp*. Grupu nodarbībām – lekcijām vai meistarklasēm, pedagogs var izmantot arī *MS Teams* vai *Zoom*, iepriekš par to informējot audzēkņus un nosūtot piekļuves saiti e-klasē.

3. *Audzēkņu (ar vecāku atbalstu) darba organizācija:*

3.1. ievērojot Baldones Mākslas skolas stundu sarakstu, audzēkņi apmeklē e-klases portālu (dienasgrāmatu) un iepazīstas ar aktuālās nodarbības tēmu, pievienoto uzdevuma aprakstu, kā arī mājas darbu aprakstu. Nepieciešamības gadījumā lūdzam nodrošināt vecāku atbalstu piekļuvei e-klasei;

3.2. audzēkņi izpilda uzdevumu vai tā posmu un ne vēlāk kā nedēļu pēc uzdevuma uzdošanas nofotografē savu darbu un nosūta attēlu konkrētā mācību priekšmeta pedagogam. Attēlu nosūtīšanai un saziņai ar pedagogu jāizmanto e-klases e-pasts. Pedagogi var norādīt arī citu saziņas veidu, piemēram, *Whatsapp*, *MS Teams* vai *Zoom*.

3.3. audzēkņi uzdevumu veikšanai izmanto savas personīgās krāsas un materiālus, bet, ja tie nav pieejami, skolā tiks nodrošināta iespēja saņemt nepieciešamos materiālus, tos izsniegs skolas dežurants, audzēknim vai vecākiem individuāli ierodoties skolā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku un ievērojot nepieciešamos epidemioloģiskās drošības pasākumus;

3.4. audzēknim, sazinoties ar pedagogu, pedagogs var izsniegt skolā iesāktos darbus attālinātām mācībām mājās, vienojoties par konkrētu ierašanās laiku un ievērojot nepieciešamos epidemioloģiskās drošības pasākumus;

3.5. audzēkņi gatavos darbus pēc pedagoga norādījuma nogādā skolā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku un ievērojot nepieciešamos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

#### 4. *Pedagogu pienākumi un darba organizācija:*

4.1. stundu saraksts paliek nemainīgs, atšķirība ir tikai tā, ka savu stundu laikā pedagogi neatrodas skolā, bet atrodas savās dzīvesvietās un ir sazināmi pa telefonu. Par visām ar attālināta mācību darbu saistītām problēmām, vajadzībām vai ierosinājumiem, pedagogiem nekavējoties jāziņo skolas direktoram telefoniski;

4.2. dienā, kad pēc stundu saraksta ir nodarbības, katrs pedagogs līdz savas stundas sākumam ieraksta visas stundu tēmas ar visu aprakstu e-klasē, sadaļā "Stundas tēma". Pedagogs e-klasē norāda arī savu telefona numuru, uz kuru viņš būs sazināms nodarbību laikā. Uzdevumam var pievienot attēlus ar piemēriem vai saites uz e-vietnēm. Sadaļā "Mājas uzdevumi" jānorāda, cik ilgs termiņš darbam ir dots. Jānorāda, ka audzēkņiem darbs ir jānofotografē un jānosūta darba foto uz e-klasi, e-pastu vai *WhatsApp*;

4.3. nākamajā nodarbībā tiem audzēkņiem, kas ir atsūtījuši darbus, e-klasē pedagogs atzīmē ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts), ja darbs nav iesūtīts, vai arī vērtē ar atzīmi. Audzēkņu iesūtītos darbus pedagogs komentē e-pastā, e-klasē vai telefoniski, ja vajadzīgs, iesaka uzlabot un atsūtīt vēlreiz. Pedagogs pēc saviem ieskatiem var nākamās stundas uzdevumus izsūtīt audzēkņiem e-klases pastā jau vairākas dienas iepriekš, tā ļaujot labāk sagatavoties nodarbībai, bet neatkarīgi no tā, vai uzdevums ir izsūtīts iepriekš vai nē, tam jābūt obligāti ierakstītam arī stundas tēmā ne vēlāk kā līdz nodarbības sākumam. Pedagogs, sākot no otrās nodarbības, uzdevumu aprakstu uz nākamo nodarbību ievieto arī mājas darbu tēmā, lai audzēkņiem būtu iespējams sagatavoties un pildīt darbus sev ērtā laikā;

4.4. pedagogiem jā saglabā iesūtītos audzēkņu darbus pa kursiem atsevišķās mapēs vispirms savā datorā vai "mākonī", klāt pievienojot uzdevumu aprakstus, kā arī jānosūta uz skolas e-pastu: [makslasskola@baldone.lv](mailto:makslasskola@baldone.lv) Pēc ārkārtējās situācijas beigām audzēkņu iesūtītos darbus pedagogiem jā saglabā skolas datorā, izveidojot metodisko mapi;

4.5. pedagogi izvērtē audzēkņu atsūtītos darbus un labākie var tikt publicēti skolas *Facebook* profilā: Baldone Art School, kā arī skolas tīmekļvietnē [www.baldonesmaksla.lv](http://www.baldonesmaksla.lv).

#### 5. *Atbildīgās personas un kārtība saziņai ar izglītojamiem un vecākiem:*

5.1. atbildīgā par sekmīgu komunikāciju starp audzēkņu vecākiem, audzēkņiem un pedagogiem tiek noteikta direktora vietniece izglītības jomā Sandra Lagzdīņa. Direktora vietniece ir arī e-klases virslietotājs, kura regulāri seko līdzi pedagogu uzdevumu un audzēkņu darbu izpildei e-klasē;

5.2. pedagogiem ir uzdevums komunicēt e-klasē gan ar audzēkņiem, gan vecākiem mācību procesa ietvaros. Gadījumos, kad komunikācija nav sekmīga vai uzdevumi netiek pildīti, pedagogs nekavējoties ziņo direktora vietniecei izglītības jomā;

5.3. direktora vietniece izglītības jomā jautājumus un problēmas risina ar audzēkņu vecākiem vispirms e-klasē vai e-pastā, bet ja nav pienākusi atbilde no vecākiem, tad pa telefonu;

5.4. audzēkņu un vecāku telefonus, ja tie nav norādīti e-klasē, un vecāki nav atbildējuši uz e-pastu, var noskaidrot, zvanot skolas lietvedei. Par neatrisinātām saziņas problēmām ziņot skolas direktoram telefoniski.

6. Ja audzēknis objektīvu iemeslu dēļ nevar piedalīties attālināto mācību procesā, vecākiem OBLIGĀTI par to jāinformē Baldones Mākslas skola pa tālr. 27832888, e-klasē vai e-pastā – [makslasskola@baldone.lv](mailto:makslasskola@baldone.lv).

Direktors

Tālivaldis Muzikants