



Baldones novada Dome  
**BALDONES MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4375902083

Daugavas ielā 2a, Baldone, Baldones novads, LV-2125  
tālrunis 67932077, 27832888, e-pasts: maklasskola@baldone.lv

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Baldone

2020. gada 28.augustā

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu,  
Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem  
"Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi" un  
Baldones novada domes  
2020.gada 27.augusta rīkojumu Nr. BND/2020/1-38/69-R  
"Par mācību procesa organizēšanu Baldones novada  
pašvaldības dibinātajās vispārējās un profesionālās  
ievirzes izglītības iestādēs"*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Baldones Mākslas skolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).
3. Atbildīgās personas par šajos Noteikumos noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar direktora rīkojumu.
4. Papildus šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv>).
5. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajai rīcības shēmai (1.pielikums) šādām mērķgrupām:

- 5.1. Skola – Dome;
- 5.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 5.3. Skola – izglītojamie;
- 5.4. Skola – Vecāki;
- 5.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

## II. Izglītības procesa organizēšana

6. Skola izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi) saskaņo ar Baldones novada domi (turpmāk – Dome).
7. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, uzsākot mācību gadu, izmanto A izglītības procesa īstenošanas modeļi:
  - 7.1. *A modelis – mācības klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);*
  - 7.2. *B modelis – daļēji attālinātas mācības, t.i. mācības notiek gan klātienē, gan attālināti (no 40 līdz 60% no kopējā mācību laika)*
  - 7.3. *C modelis – pilnībā attālinātas mācības (100% no kopējā mācību laika.)*
8. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī, izdodot attiecīgu Skolas direktora rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamajiem (piem., e-klase, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas utt) un pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamajiem.
9. Skola veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolā klātienē vai daļēji attālināti.
10. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.
11. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam divu nedēļu vai viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
12. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase.
13. Mācību saturs tiek pielāgots situācijai, attālinātajā mācību procesā, izvērtējot, kas ir visbūtiskākais mācību saturā konkrētajā periodā.
14. Temata apguves sākumā pedagogi informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevuma izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem.
15. Mācību stundu sākuma un beigu laiki tiek saskaņoti ar Baldones vidusskolas mācību sākuma un beigu laikiem, ņemot vērā audzēkņu reālās iespējas ierasties uz nodarbībām un tiek atspoguļoti stundu sarakstā, kas tiek publicēts Skolas tīmekļvietnē [www.baldonesmaksla.lv](http://www.baldonesmaksla.lv) un e-klasē.

### III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

16. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

17. Skolas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem, saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

#### a. Informēšanas pasākumi:

18. Skolas tīmekļvietnē [www.baldonesmaksla.lv](http://www.baldonesmaksla.lv) un pie ziņojuma dēļa izvieto šādu informāciju:

18.1. Skolas mācību telpās nedrīkst atrasties, t.sk. audzēkņi, darbinieki, Vecāki, kuriem atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, drudzis, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana);

18.2. rīcības aprakstu, ja izglītojamam tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

18.3. atgādinājumu par nepieciešamību informēt Skolas vadību par izglītojamā prombūtnes iemeslu, norādot atbildīgās personas kontaktinformāciju.

19. Darbiniekiem, izglītojamiem (Vecākiem) nekavējoties jāinformē Skolas vadību, atbildīgās personas, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

20. Skolas atbildīgās personas regulāri informē izglītojamos par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

21. Skolas telpās (t.sk. tualetes telpās) tiek izvietota skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām.

22. Skolas telpās tiek nodrošināta skaidri salasāma informācija par pareizu sejas masku lietošanu.

23. Skolas koplietošanas telpās redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci, nodrošinot attiecīgu marķējumu uz grīdas.

#### b. Distancēšanās pasākumi:

24. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, Skola veic:

24.1. mācību procesa norises plānošanu tā, lai novērstu vairāku kursu vienlaicīgu atrašanos mācību telpā vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības;

24.2. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas ārtelpās un iekšējās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;

24.3. ārpusstundu aktivitāšu risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības.

25. Viena kursa ietvaros distancēšanās nav jāievēro.

26. Skola nosaka atšķirīgu mācību stundu pārtraukumus dažādiem kursiem.
27. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu Vecākiem pie Skolas ieejas.
28. Vecāki un citas personas Skolā drīkst ierasties tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Skolas vadību.
29. Skolas dežurants veic Skolā ieradušos personu reģistrēšanu – atnākšanas un aiziešanas laikus.
30. Skola pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.
31. Atbilstoši laika apstākļiem Skola atsevišķas nodarbības var plānot ārā (plenēri).

### **c. Higiēnas nodrošināšana:**

32. Skola nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem).
33. Obligāta roku dezinfekcija vai mazgāšana jāveic - ierodoties Skolā, pēc tualetes apmeklējuma, pirms ēšanas, pēc telefona un datora lietošanas un pēc nepieciešamības.
34. Roku dezinfekcijas līdzekļi tiek izvietoti pie ieejas, tualetē, garderobē un gaitenī.
35. Skola nodrošina izglītojamiem pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu (SPKC tīmekļvietnē publicētie ieteikumi “Roku mazgāšana”).
36. Skolas darbinieku pienākums ir bieži atgādināt bērniem par roku mazgāšanu un dezinfekciju, neaiztikt ar rokām seju, acis, negrauzt nagus utt.
37. Skolas dzeramā ūdens lietošanai drīkst izmantot tikai katrs savu personīgo līdzī ņemamo pudeli.
38. Izglītojamiem un darbiniekiem, atrodoties Skolas telpās, vēlams lietot maiņas apavus.
39. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus (zīmuļi, dzēšgumijas, zīmuļdrāžāmie, otas), iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.
40. Mācību nodarbības tiek organizētas Skolas telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.
41. Skolas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjūtīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0.5% nātrija hipohlorīta šķīdums).

42. Ja izglītojamie mācību procesā maina kabinetus, klašu telpās galdu virsmas dezinficē pēc katras nodarbības un telpas vēdina.
43. Telpu dezinfekcija nenotiek bērnu klātbūtnē.
44. Vecākiem, kuru bērni izmanto skolas autobusu, jānodrošina bērnam sejas aizsargs. Vecākiem jau savlaicīgi jāizrunā ar bērnu, ka sejas aizsegu skolas autobusā noņemt nedrīkst.

#### **d. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:**

45. Skolas apmeklējumam netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
46. Skolas personālam un izglītojamiem, kuri atbilst COVID-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus. Šādām personām iespēju robežās mazina klātienē laiku, dodot iespēju strādāt vai mācīties attālināti.
47. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību, atbildīgās personas un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
48. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes:
- 48.1. Izolē saslimušo personu atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku saslimušā persona un darbinieks lieto medicīnisko sejas masku;
- 48.2. Sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
49. Izglītojamais drīkst atgriezties Skolā tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
50. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā vai mācību telpās tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
51. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas divām vai vairākām personām un ir aizdomas par grupveida saslimšanu, Skolas vadība nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC (kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)). Šādā gadījumā Skolas vadība pilda SPKC norādījumus un par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē darbiniekus, izglītojamos un Izglītības un zinātnes ministriju.
52. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

53. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1. septembri.

54. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē [www.baldonesmaksla.lv](http://www.baldonesmaksla.lv) un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

55. Izglītojamajiem un Vecākiem elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

56. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Domei un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors

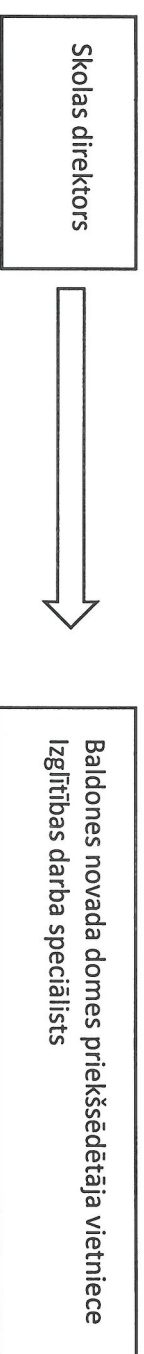
T.Muzikants

# 1. pielikums

Baldones Mākslas skolas 2020.gada 28.augusta iekšējiem noteikumiem  
"Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu"

## Baldones Mākslas skolas komunikācijas rīcības shēma

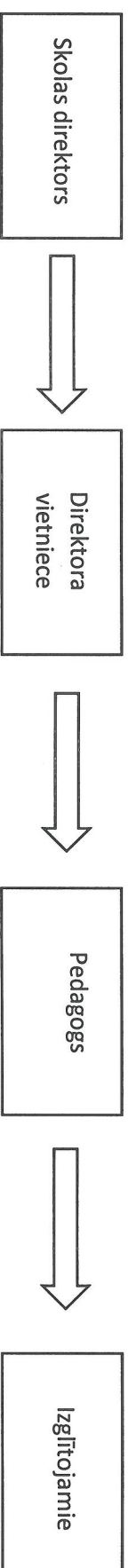
### 1. Skola – Dome



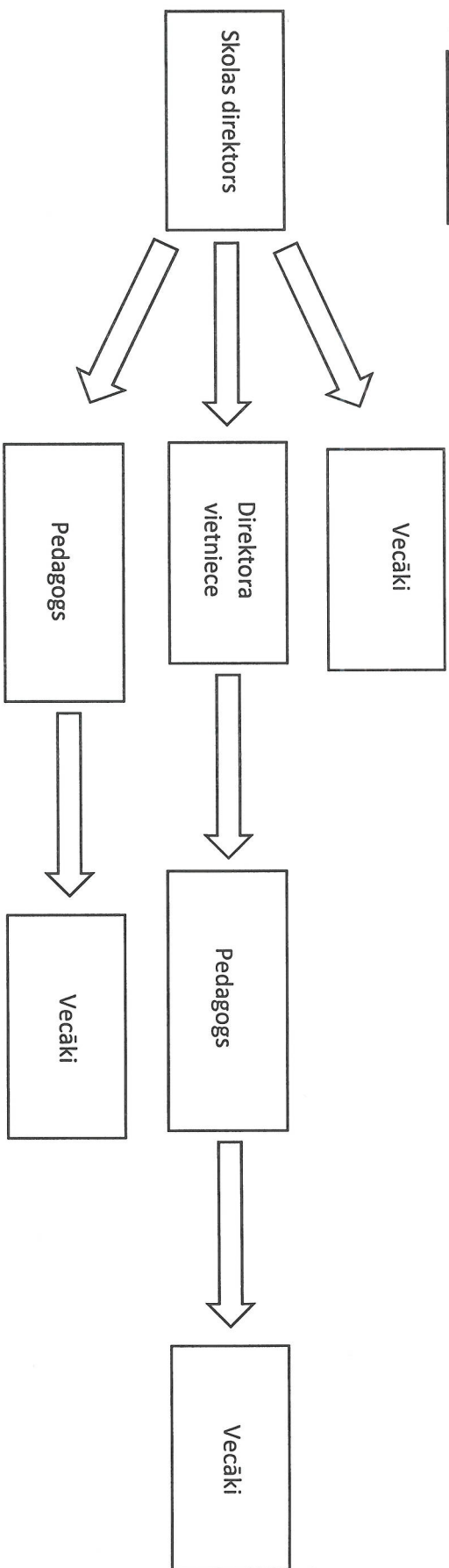
### 2. Skolas direktors – darbinieki



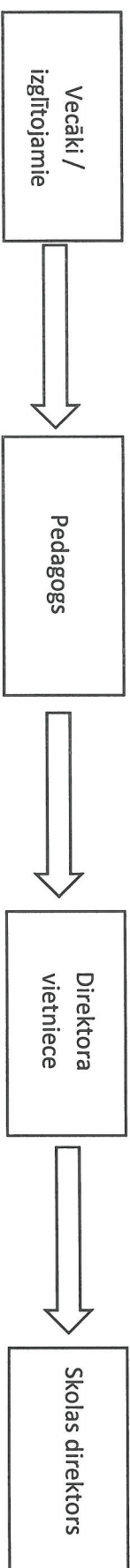
### 3. Skola - izglītojamie



**4. Skola – Vecāki**



**5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors**



Direktors

T. Muzikants