



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES MĀKSLAS SKOLA

IZM reģ. nr. 4375902083, UR reģ. nr. 40900003254
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 27832888, e-pasts maklasskola@baldone.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Baldone

2021. gada 30. augustā

**Kārtība par epidemioloģiski droša klātienes mācību procesa organizēšanu
Baldones Mākslas skolā, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu**

*Izdoti saskaņā ar 2021. gada 17. augusta
Ministru kabineta grozījumiem 2020. gada 9. jūnija
noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē epidemioloģiski drošu klātienes mācību procesu Baldones Mākslas skolā (turpmāk – Skola), lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Skolas darba nepārtrauktību un drošu vidi Covid-19 infekcijas izplatības laikā.
3. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un šiem Noteikumiem.
4. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī
5. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas darbiniekiem, audzēkņiem, audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un Skolas apmeklētājiem.
6. Atbildīgās personas par šajos Noteikumos noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar direktora rīkojumu.
7. Papildus šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv>).

II. Mācību procesa organizēšana

8. Mācību process Skolā tiek organizēts klātienē, skolas darbiniekiem un audzēkņiem ar derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai reizi nedēļā par mācību procesa īstenošanu atbildīgām personām uzrādot apliecinājumu papīra vai digitālā formātā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
9. Dalībai mācību nodarbībās ir derīgs negatīvs Covid-19 tests, ko audzēkņi ir veikuši vispārējās izglītības iestādē iknedēļas testēšanas ietvaros vai individuāli. Šis noteikums neattiecas uz audzēkņiem pirmsskolas vecumā (turpmāk - sagatavošanas grupu audzēkņi).
10. Skolā izglītības procesā īstenotie mācību modeļi (klātie, daļēji attālinātas mācības vai attālinātas mācības) var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī, izdodot attiecīgu Skolas direktora rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu, informējot par to audzēkņus un vecākus.
11. Rīkojumā par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamajiem (piem., e-klase, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas utt) un pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamajiem.
12. Mācību darba optimālai organizācijai tiek noteikts galvenais komunikācijas kanāls – elektroniska skolvadības sistēma *e-klase* (turpmāk – e-klase).
13. Skola par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē audzēkņus un vecākus, nosūtot informāciju e-klasē.
14. Skola veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem audzēkņiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolā klātienē vai daļēji attālināti.
15. Mācību stundu sākuma un beigu laiki tiek saskaņoti ar Baldones vidusskolas mācību sākuma un beigu laikiem, ņemot vērā audzēkņu reālās iespējas ierasties uz nodarbībām un tiek atspoguļoti stundu sarakstā, kas tiek publicēts Skolas tīmekļvietnē www.baldonesmaksla.lv un e-klasē.
16. Sejas masku lietošana Skolā:
 - 16.1. Skolas koplietošanas telpās (kāpņu telpas, koridori, ģērbtuve u.c.) sejas maskas (mutes un deguna aizsegus) lieto visi Skolas darbinieki, audzēkņi, apmeklētāji (vecāki), izņemot sagatavošanas grupu audzēkņus;
 - 16.2. Skolas mācību telpās sejas maskas lieto visi darbinieki un audzēkņi sākot no 3.kursa. Noteikums par sejas masku obligātu lietošanu Skolas mācību telpās neattiecas uz sagatavošanas grupu audzēkņiem, 0. kursa, 1.kursa un 2.kursa audzēkņiem, kā arī uz darbiniekiem un audzēkņiem ar derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
17. Audzēkņi ievēro 2 m distanci starp dažādiem kursiem koplietošanas telpās.
18. Audzēkņi:
 - 18.1. ierodas Skolā savlaicīgi, bet ne agrāk kā 10 minūtes pirms savu stundu sākuma;
 - 18.2. bez vajadzības neuzkavējas Skolas garderobē un citās koplietošanas telpās;
 - 18.3. mācību stundās lieto savus personīgos mācību piederumus (zīmuļi, dzēšgumijas, otas) un pēc pedagoga ieskatiem arī skolas materiālus;
 - 18.4. ievēro iespējami lielāku distanci no citiem audzēkņiem, nepulcējas kopā ar citu kursu audzēkņiem;
 - 18.5. starpbrīžos nedrūzmējas gaitenšos.

19. Vecāki u.c. bērnu pavadošās personas Skolā bez būtiskas vajadzības neienāk. Nepieciešamības gadījumā pierēģistrē savu apmeklējumu pie Skolas dežuranta vai lietvedes.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

20. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

21. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

a. Informēšanas pasākumi:

22. Skolas tīmekļvietnē www.baldonesmaksla.lv un pie ziņojuma dēļa izvieto šādu informāciju:
22.1. Skolas telpās nedrīkst atrasties audzēkņi, darbinieki, vecāki, kuriem atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;

22.2. rīcības aprakstu, ja audzēkņiem tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

22.3. atgādinājumu par nepieciešamību informēt Skolas vadību par audzēkņa prombūtnes iemeslu, norādot atbildīgās personas kontaktinformāciju.

23. Darbiniekiem, audzēkņiem (vecākiem) nekavējoties jāinformē Skolas vadību, atbildīgās personas, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

24. Skolas atbildīgās personas regulāri informē audzēkņus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

25. Skolas telpās (t.sk. tualetes telpās) tiek izvietota skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām.

26. Skolas telpās tiek nodrošināta skaidri salasāma informācija par pareizu sejas masku lietošanu.

27. Skolas koplietošanas telpās redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci.

b. Distancēšanās pasākumi:

28. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, Skola veic mācību procesa norises plānošanu tā, lai novērstu vairāku kursu vienlaicīgu atrašanos mācību telpā vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības, vietās, kur tas ir iespējams, nodrošinot 2 m distanci.

29. Viena kursa ietvaros distancēšanās nav jāievēro.

30. Vecāki un citas personas Skolā drīkst ierasties tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Skolas vadību.

31. Skolas dežurants veic Skolā ieradušos personu reģistrēšanu – atnākšanas un aiziešanas laikus.

32. Skola pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.

33. Atbilstoši laika apstākļiem Skola atsevišķas mācību nodarbības var plānot ārā (plenēri).

c. Higiēnas nodrošināšana:

34. Skola nodrošina visiem audzēkņiem, darbiniekiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai.

35. Roku dezinfekcijas līdzekļi tiek izvietoti pie ieejas, tualetē, garderobē, gaitenī un mācību telpās.

36. Skola nodrošina audzēkņiem pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu (SPKC tīmekļvietnē publicētie ieteikumi "Roku mazgāšana").

37. Skolas darbinieku pienākums ir bieži atgādināt bērniem par roku mazgāšanu un dezinfekciju.

38. Skolas dzeramā ūdens lietošanai drīkst izmantot tikai katrs savu personīgo līdzī nēmamō ūdens trauku.

39. Audzēkņiem un darbiniekiem, atrodoties Skolas telpās, vēlams lietot maiņas apavus.

40. Skola nodrošina, ka audzēkņi un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus (zīmuļi, dzēšgumijas, zīmuļu asināmie, otas), iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

41. Mācību nodarbības tiek organizētas Skolas telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.

42. Skolas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjūtīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus.

43. Ja audzēkņi mācību procesā maina mācību telpas, tad mācību telpu galdu virsmas dezinficē pēc katras nodarbības un telpas vēdina vismaz 15 minūtes.

44. Telpu dezinfekcija nenotiek audzēkņu klātbūtnē.

d. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:

45. Skolas apmeklējumam netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

46. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību, atbildīgās personas un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

47. Ja audzēkņim, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes:

47.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku saslimušā persona un darbinieks lieto medicīnisko sejas masku;

47.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc audzēkņa. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

48. Audzēknis drīkst atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, kā arī uzrādot apliecinājumu papīra vai digitālā formātā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
49. Ja darbiniekam vai audzēknim skolā vai mācību telpās tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
50. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

51. Noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.
52. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.baldonesmaksla.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.
53. Audzēkņiem un vecākiem e-klasē tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
54. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Ķekavas novada pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
55. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020.gada 28.augusta iekšējos noteikumus "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors



T.Muzikants